



REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
GRAD POREČ - PARENZO  
CITTÀ DI POREČ - PARENZO

Upravni odjel za društvene djelatnosti

KLASA: 406-09/23-04/13

URBROJ: 2163-6-21/07-23-3

Poreč - Parenzo, 27.02.2023. godine

Na temelju članka 12. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) i odredaba Odluke o postupku jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Poreča-Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 10/17. i 04/20) utvrđuje se sljedeći

## **POZIV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA**

### **POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE**

#### **NABAVA VETERINARSKIH USLUGA – SAKUPLJANJE I ZBRINJAVANJE NAPUŠTENIH I IZGUBLJENIH ŽIVOTINJA (PASA I MAČAKA) NA PODRUČJU GRADA POREČA-PARENZO I NJIHOV SMJEŠTAJ U SKLONIŠTE ZA ŽIVOTINJE**

**Ev. broj nabave: 36/2023.**

**Poreč, veljača 2023.**

## Sadržaj

|                                                                                                                                        |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU .....                                                                                                   | 3        |
| 2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT - KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA, IZMJENA I/ILI POZIVA ZA NADMETANJE, TRAŽENJE POJAŠNJENJA ..... | 3        |
| 3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 36/2023.....                                                                                              | 3        |
| 4. VRSTA POSTUPKA NABAVE.....                                                                                                          | 3        |
| 5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE .....                                                                                                | 3        |
| 6. VRSTA UGOVORA O NABAVI.....                                                                                                         | 3        |
| 7. OPIS PREDMETA NABAVE .....                                                                                                          | 3        |
| 8. KOLIČINA I SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE, TROŠKOVNIK .....                                                                          | 3        |
| 9. MJESTO PRUŽANJA USLUGA.....                                                                                                         | 4        |
| 10. ROK PRUŽANJA USLUGA, TRAJANJE UGOVORA O NABAVI.....                                                                                | 4        |
| 11. RAZLOZI ISKLJUČENJA (dokumentacija koju ponuditelj mora dostaviti uz ponudu) .....                                                 | 4        |
| <b>12. UVJETI I DOKAZI SPOSODNOSTI PONUDITELJA .....</b>                                                                               | <b>5</b> |
| <b>13. UVJETI SPOSODNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA.....</b>                                                                     | <b>5</b> |
| <b>14. SUDJELOVANJE PODUGOVARATELJA.....</b>                                                                                           | <b>6</b> |
| 15. OBLIK, NAČIN IZRADA, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDA .....                                                                          | 6        |
| 17. ROK VALJANOSTI PONUDE .....                                                                                                        | 7        |
| 18. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE .....                                                                                                    | 7        |
| 19. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA .....                                                                                                 | 7        |
| 20. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA .....                                                                           | 7        |
| 21. PREGLED I OCJENA PONUDA .....                                                                                                      | 7        |
| <b>22. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU.....</b>                                                                                             | <b>8</b> |
| 23. ODLUKA O PONIŠTENJU.....                                                                                                           | 8        |
| 24. TAJNOST DOKUMENTACIJE PONUDITELJA .....                                                                                            | 8        |
| 25. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE.....                                                                       | 8        |
| 26. OPĆI UVJETI UGOVORA.....                                                                                                           | 8        |
| <b>27. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE.....</b>                                                                                               | <b>8</b> |
| <b>28. PRIVICI UZ PONUDU.....</b>                                                                                                      | <b>8</b> |

## **1. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU**

Grad Poreč- Parenzo  
Obala m. Tita 5/1, 52440 Poreč  
OIB : 41303906494  
Telefon: 052 431 827,  
Telefon-centrala: 052 451 099  
Odgovorna osoba naručitelja: Gradonačelnik, Loris Peršurić  
Internetska adresa: [www.porec.hr](http://www.porec.hr)

## **2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT - KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA, IZMJENA I/ILI POZIVA ZA NADMETANJE, TRAŽENJE POJAŠNJENJA**

Služba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima i pojašnjenje dokumentacije:  
Upravni odjel za društvene djelatnosti,  
Broj telefona: 052 431-827,  
Tanja Brčić, [tanja.brcic@porec.hr](mailto:tanja.brcic@porec.hr) za pitanja vezana uz poziv.

Zahtjev sa svim pitanjima koja bi ponuditelj želio postaviti naručitelju u svezi objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju za nadmetanje, mora biti postavljen pravodobno. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom trećeg (3.) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda i to isključivo u pisanom obliku. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju Naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije tijekom drugog (2.) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Ukoliko će biti potrebno da naručitelj mijenja dokumentaciju, produžiti će rok za dostavu ponuda na način da ponuditelji od izmjene imaju najmanje 5 dana za dostavu ponude. Dodatne informacije i objašnjenja stavljaju se na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

## **3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 36/2023.**

## **4. VRSTA POSTUPKA NABAVE**

Postupak jednostavne nabave.

## **5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE**

Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi 20.600,00 eura / 155.210,70 kuna \* bez PDV-a.

## **6. VRSTA UGOVORA O NABAVI**

Naručitelj će po okončanju postupka nabave s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o nabavi usluga.

## **7. OPIS PREDMETA NABAVE**

**Predmet nabave:** Nabava veterinarske usluge - sakupljanje i zbrinjavanje napuštenih i izgubljenih životinja (pasa i mačaka) na javnim površinama na području Grada Poreča-Parenzo i njihov smještaj u sklonište za životinje.

**CPV i naziv:** 85200000-3 Usluge zaštite domaćih životinja

## **8. KOLIČINA I SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE, TROŠKOVNIK**

Količina i specifikacija predmeta nabave iskazana je u ovom Pozivu i pripadajućem Troškovniku.

\*Fiksni tečaj konverzije: 7,53450

Usluga koja je predmet ove nabave treba se izvoditi sukladno važećim propisima koji se odnose na predmet nabave (Zakonu o zaštiti životinja – „Narodne novine“ broj 102/17, Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati skloništa za životinje – „Narodne novine“ broj 99/19).

Ponuditelj se obvezuje u skloništu obavljati sljedeće poslove za Grad Poreč:

1. primati prijave o napuštenim i izgubljenim životinjama
2. organizirati samostalno sakupljanje i prijevoz izgubljenih i napuštenih životinja do skloništa
3. osigurati smještaj izgubljenih i napuštenih životinja
4. mjesečno dostavljati naručitelju podatke o svim izlascima na teren, vrsti intervencije i poduzetim radnjama.
5. obavljati dio poslova komunalnih redara u provedbi Zakona o zaštiti životinja (NN 102/17,32/19) izvan njihovog radnog vremena (dežurstvo nakon radnog vremena, rad praznikom i nedjeljom, provjera mikročipova životinja bez nadzora na terenu, uz obveznu fotodokumentaciju i prijave cijelog postupka intervencija djelatnika Veterinarske bolnice komunalnom redaru u njegovom radnom vremenu )

Ponuditelj mora u skloništu:

1. osigurati veterinarsko-zdravstvenu zaštitu napuštenih i izgubljenih životinja
2. osigurati označavanje pronađenih neoznačenih napuštenih i izgubljenih pasa
3. osigurati označavanje i registraciju napuštenih i izgubljenih mačaka
4. osigurati trajnu sterilizaciju pronađenih napuštenih i izgubljenih pasa i mačaka, osim ako je životinja označena pa je moguće pronaći vlasnika i vratiti životinju
5. tražiti vlasnike napuštenih i izgubljenih životinja ili ih nastojati udomiti oglašavanjem putem sredstava javnog priopćavanja i na druge načine
6. voditi evidenciju o pronađenim životinjama i njihovu udomljavanju ili usmrćivanju.

Veterinarska usluga - sakupljanje i zbrinjavanje napuštenih i izgubljenih životinja (pasa i mačaka) na javnim površinama na području Grada Poreča-Parenzo i njihov smještaj u sklonište za životinje mora biti pružena na istoj lokaciji za područje jedinice lokalne samouprave Grada Poreča-Parenzo.

**Upute za popunjavanje troškovnika:** Ako ponuditelj ne ispuní sve stavke Troškovnika u skladu sa zahtjevima ovog poziva za nadmetanje ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti **odbijena**.

**Troškovnik** je u prilogu ove dokumentacije (**Prilog 2**).

## **9. MJESTO PRUŽANJA USLUGA**

Usluga će se pružati na području Grada Poreča-Parenzo.

## **10. ROK PRUŽANJA USLUGA, TRAJANJE UGOVORA O NABAVI**

Usluge će se pružati do kraja prosinca 2023. godine.

Ugovor je važeći do kraja prosinca 2023. godine.

## **11. RAZLOZI ISKLJUČENJA (dokumentacija koju ponuditelj mora dostaviti uz ponudu)**

Svaki ponuditelj mora dostaviti odgovarajuću izjavu kojom ovlaštena osoba ponuditelja izjavljuje da **nije pravomoćno osuđena** za bilo koji od kaznenih djela iz članka 251. stavak 1. točka a) do f) Zakona o javnoj nabavi (NN broj 120/16).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke ponuditelj u ponudi dostavlja izjavu koju daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja. U tu svrhu potrebno je popuniti obrazac Izjave o nekažnjavanju koja se nalazi u **Obrascu 1** ovog Poziva za prikupljanje ponuda. Izjava ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

**Ponuditelj** ne smije imati nepodmirene dospjele porezne i druge obveze prema Gradu Poreču-Parenzo, osim ako mu je odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

U svrhu dokazivanja navedene obveze ponuditelj ne dostavlja potvrdu jer će Naručitelj izvršiti uvid u vlastitu bazu podataka, te isključiti ponuditelja koji na dan otvaranja ponuda ima nepodmirene dospjele obveze. Preporuča se ponuditeljima da provjere kod nadležne službe Grada Poreča, Upravnom odjelu za financije, da li su podmirili sve dospjele obveze (052 451 198, centrala 052 451 099).

***Napomena:** u slučaju zajednice ponuditelja i angažiranja podugovaratelja, svi članovi zajednice ponuditelja i podugovaratelji obvezni su dostaviti dokaze iz točke 11.*

## **12. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

### **1. Uvjeti i dokazi pravne i poslovne sposobnosti**

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dužan je u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

**Dokumenti za dokazivanje sposobnosti** moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je dokument za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog prevoditelja na hrvatski jezik.

**Dokumenti za dokazivanje sposobnosti su Izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja.** Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta ponuditelja, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

**POTREBNO DOSTAVITI:** Izvod kako je zatraženo. Dokaz se može priložiti u neovjerenoj preslici i ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

***Napomena:** u slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost.*

### **2. Uvjeti i dokazi tehničke i stručne sposobnosti**

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dužan je u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje svoju tehničku i stručnu sposobnost.

**Dokumenti za dokazivanje tehničke i stručne sposobnosti** moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

**Dokument za dokazivanje tehničke i stručne sposobnosti je važeće Rješenje o upisu skloništa u Upisnik skloništa za životinje** koji se vodi u Ministarstvu poljoprivrede u Upravi za veterinarstvo i sigurnost hrane, sa kapacitetom 50 (pedeset) pasa i 30 (trideset) mačaka. Usluga smještaja u sklonište pasa i mačaka mora biti osigurana na istoj lokaciji.

**POTREBNO DOSTAVITI:** Važeće Rješenje o upisu skloništa u Upisnik skloništa za životinje kako je zatraženo. Dokaz se može priložiti i u neovjerenoj preslici.

## **13. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA**

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu po ovom nadmetanju.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja moraju pojedinačno dokazati nepostojanje okolnosti iz točke 11. ove dokumentacije te dokazati pravnu i poslovnu sposobnost sukladno točki 12.1. ove dokumentacije.

Za potrebe dostavljanja ponude naručitelj ne smije od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik njihova zajedničkog ustrojstva, ali može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni

oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Ponuda zajednice ponuditelja sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, OIB, broj računa, adresu za dostavu pošte, adresu e-pošte, kontakt osobu ponuditelja, broj telefona i telefaksa uz naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. Svaki član zajednice ponuditelja obavezan je dokazati nepostojanje obveznih i ostalih razloga isključenja i uvjete sposobnosti kako je zatraženo ovom dokumentacijom. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

**POTREBNO DOSTAVITI:** Izjavu (predložak u sklopu dokumentacije za nadmetanje, **Obrazac 3**)

#### **14. SUDJELOVANJE PODUGOVARATELJA**

Ako ponuditelj namjerava angažirati podugovaratelje, obavezan je u ponudi navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovore te podatke:

- o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podugovaratelja) i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Traženi podaci čine obvezni dio ugovora o nabavi. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora. Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni dio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Odabrani ponuditelj je dužan javnom naručitelju dostaviti sve podatke u skladu sa zahtjevima iz ovog poziva. Ukoliko ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave obaviti samostalno.

#### **15. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDA**

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku iz ovog Poziva za prikupljanje ponuda, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Nije dozvoljeno nuditi alternative ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, **uvezuju se jamstvenikom, s pečatom na poledini.**

**Stranice ponude se označavaju brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.** Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda ponudu izmijeniti i/ili dopuniti, odnosno od ponude odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Odustajanje od ponude (povlačenje ponude) vrši se temeljem pisane izjave ponuditelja.

**Svi traženi dokumenti i dokazi sposobnosti mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.**

Ponuditelj je dužan u roku od 5 dana dostaviti izvornike ili ovjerene preslike dokumenta na pisani zahtjev naručitelja. Naručitelj se može obratiti izdavatelju / ili nadležnim tijelima radi provjere istinitosti podataka.

## 16. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave u Ponudbenom listu. Cijena ponude mora biti izražena u eurima, zaokruženo na dvije decimale. Cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja sklopljenog ugovora o nabavi.

## 17. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je minimalno **90 (devedeset) dana od isteka** roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbenom listu. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene. Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude.

## 18. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je **najniža cijena valjane ponude**. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

## 19. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj će plaćanje vrijednosti nabavljenih usluga izvršiti na temelju ispostavljenog E- računa u roku od 30 dana na IBAN isporučitelja, nalogom za prijenos sredstava. Predujem je isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

## 20. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Molimo da Vašu ponudu dostavite:

1. **rok za dostavu ponude:** ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena i zaprimljena najkasnije do **07.03.2023. godine do 12:00 sati**.

2. **način i mjesto dostave ponude:** Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti sa nazivom dokumenta „**Nabava veterinarskih usluga - sakupljanje i zbrinjavanje napuštenih ili izgubljenih životinja (pasa i mačaka) na području Grada Poreča-Parenzo i njihov smještaj u sklonište za životinje**“ na adresu Grada Poreča-Parenzo, Obala maršala Tita 5, 52440 Poreč, sa naznakom :“**NE OTVARAJ**“.  
Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

## 21. PREGLED I OCJENA PONUDA

Postupak pregleda i ocjene ponuda obavit će stručne osobe i/ili stručne službe Naručitelja te, ako je potrebno, neovisne stručne osobe na temelju uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije za nadmetanje.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može pozvati ponuditelja da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi dokumenta traženih u pozivu za prikupljanje ponuda uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti.

## 22. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 30 (trideset) dana, a započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude.

Odluku o odabiru Naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način.

Na odluku o odabiru ponuditelji nemaju pravo žalbe.

## 23. ODLUKA O PONIŠTENJU

Odluku o poništenju Naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima, na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom i slično).

## 24. TAJNOST DOKUMENTACIJE PONUDITELJA

Ako ponuditelj označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Ponuditelj ne smije označiti tajnim podatke o cijenama stavaka (jediničnim cijenama), iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

## 25. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

## 26. OPĆI UVJETI UGOVORA

Ugovor će se sklopiti neposredno na temelju izvornih uvjeta iz poziva za prikupljanje ponuda i odabrane ponude u pisanom obliku. Opći uvjeti Ugovora će se temeljiti na Zakonu o obveznim odnosima i ostalim pozitivnim zakonskim propisima Republike Hrvatske. (Izjava - **Obrazac 2**)

## 27. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

1. Ponudbeni list, ispunjen i potpisan od strane ponuditelja (**Prilog 1**), u slučaju zajednice ponuditelja (Dodatak 1), podugovaratelja (Dodatak 2)
2. Troškovnik, ispunjen i potpisan od strane ponuditelja. Ponuditelji su dužni ispuniti sve stavke Troškovnika - **Prilog 2**
3. Izjava o nekažnjavanju -**Obrazac 1**
4. Dokaz upisa u sudski, obrtni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja
5. Važeće Rješenje o upisu skloništa u Upisnik skloništa za životinje
6. Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta -**Obrazac 2**
7. Izjava o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja - **Obrazac 3**

## 28. PRIVICI UZ PONUDU

1. **Prilog 1**- Ponudbeni list
2. Dodatak 1- zajednice ponuditelja
3. Dodatak 2- podugovaratelji

4. **Prilog 2-** Troškovnik
5. **Obrazac 1-** Izjava o nekažnjavanju
6. **Obrazac 2-** Izjava o prihvatanju općih i posebnih uvjeta
7. **Obrazac 3-** Izjava o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja

Predsjednica stručnog povjerenstva Naručitelja  
Vesna Kordić



Svi ponuditelji podnošenjem ponude daju svoju suglasnost Gradu Poreču-Parenzo da u njoj navedene osobne podatke prikuplja, obrađuje i pohranjuje u svrhu izvršenja predmeta nabave, te da ih može koristiti u svrhu sklapanja ugovora, kontaktiranja i objave na internetskim stranicama Grada Poreča-Parenzo. Sve pristigle ponude biti će zaštićene od pristupa neovlaštenih osoba te pohranjene na sigurno mjesto i čuvane u skladu s uvjetima i rokovima predviđenim pozitivnim zakonskim propisima i aktima Grada Poreča-Parenzo. Prava ponuditelja i postupanje u odnosu na njegove osobne podatke ponuditelj može vidjeti na web stranicama Grada Poreča-Parenzo [www.porec.hr](http://www.porec.hr).

